

# Übergabeprotokoll / Rechnung – Vereinsbus Sportbund Hansestadt Stralsund e.V.

Mieter / Verein: \_\_\_\_\_

Verantwortlicher Fahrer: \_\_\_\_\_

Telefonnummer vom Fahrer: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Zweck der Fahrt: \_\_\_\_\_

Ziel der Fahrt (Ort und Land): \_\_\_\_\_

## 1. Fahrzeugdaten & Stand

Merkmal	Abfahrt (Übernahme)	Ankunft (Rückgabe)
Datum / Uhrzeit	_____ / _____ Uhr	_____ / _____ Uhr
Kilometerstand	_____ km	_____ km
Tankstand	Voll	voll
Sauberkeit	Sauber / Besenrein	Sauber / Besenrein

Gefahrene Kilometer gesamt: \_\_\_\_\_ km x 10 Cent = \_\_\_\_\_ € gesamt  
(Hinweis: Bei < 50 km Gesamtfahrleistung greift die Tagespauschale von 20,00 €)

Nutzung in Tagen gesamt: \_\_\_\_ x 20,00 Eur Tagespauschale = \_\_\_\_\_ € gesamt  
(Hinweis: Bei < 50 km Gesamtfahrleistung greift die Tagespauschale von 20,00 €)

## 2. Fotodokumentation (Pflicht laut Nutzungsbedingungen)

Um Diskussionen zu vermeiden, fotografieren Sie das Fahrzeug bitte rundum (4 Seiten + Innenraum).

Fotos bei **Übernahme** erstellt (Zeitstempel beachten)

Fotos bei **Rückgabe** erstellt

Ein Werbefoto mit Teilnehmer und Bus bitte an die

info@sportbundstralsund.de

## 3. Zustandsprüfung (Mängel/Schäden)

(Bitte markieren Sie neue Schäden: K = Kratzer, B = Beule, S = Steinschlag, V= Verschmutzungen)

Vor Fahrtantritt bekannte Schäden:

## Neu aufgetretene Schäden / Vorkommnisse:

*(Bei Schäden sofortige Meldung an 0151/17560090, info@sportbundstralsund.de)*

## 4. Checkliste Rückgabe

- Fahrtenbuch lückenlos ausgefüllt?
- Fahrzeug vollgetankt? (Beleg bitte beifügen)
- Innenraum besenrein gesäubert?
- Fenster geschlossen, Licht aus?
- Persönliche Gegenstände/Müll entfernt?

## 5. Unterschriften

Der Mieter bestätige die Richtigkeit der Angaben und den Besitz eines gültigen Führerscheins laut Nutzungsbedingungen zu sein, der Führerschein muss bei Abholung vorgelegt werden um eine Kopie zu machen. Die Nutzungsbedingungen des SBHS sind mir bekannt. Für Schäden durch Mitfahrer oder unsachgemäße Nutzung haften ich als Mieter/Nutzer vollumfänglich.

### Bei Übergabe:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift SBHS (Geber)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mieter (Nehmer)

### Bei Rückgabe:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift SBHS (Nehmer)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mieter (Geber)